

Debrecenben dolgozó ügyvéd munkatársat keres

Ügyvédjelölt

munkakörbe.

Feladatok:

- Ügyvéd munkájának támogatása polgári jog területén
- Különböző típusú szerződések elkészítése
- Tárgyalásokon történő jogi képviselő, beadványok készítése
- Szerződések készítése, véleményezése
- Jogszabályfigyelés, -kutatás
- Elektronikus eljárások
- Hivatali ügyintézés

Elvárások:

- Jogi egyetemi végzettség
- Kiváló angol nyelvtudás szóban és írásban
- Nagyfokú önállóság, rendszerezettség
- Terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés
- MS Office felhasználói szintű ismerete, jogtár használata
- Business-orientált hozzáállás
- Jó problémamegoldó képesség
- Elhivatottság

Előnyt jelent:

- Ügyvédi irodában szerzett tapasztalat, de frissen végzettek jelentkezését is várjuk
- Angol jogi szaknyelv ismerete
- Német nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Stabil működési háttér, hosszútávú együttműködés lehetősége
- Tanulási, fejlődési lehetőség
- Gondolkodtató feladatok
- Igényes munkakörülmények

Munkavégzés helye: Debrecen

Jelentkezés: Fényképes önéletrajzzal (részletes szakmai önéletrajz, az eddigi esetleges munkahelyek feltüntetésével, szakdolgozat és érdeklődési terület bemutatásával), motivációs levéllel az aryiroda@gmail.com emailcímmre legkésőbb 2018. június 30-ig. Friss diplomások jelentkezését is várjuk, akár a diploma átvétele előtt.