

DÉKÁNI KÖSZÖNTŐ



Tisztelt Hölgyem, Uram!

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara nevében tisztelettel köszöntöm Önt és munkatársait! Karunkon jelenleg tizenkét tanszék keretében folyik az oktatói-kutatói tevékenység. Tudományos fokozattal rendelkező tanáraink aránya a hazai jogászképző intézményekkel összehasonlítva is kiemelkedő. Vezető oktatóink, professzoraink az állam- és jogtudományok teljes spektrumát lefedő oktató-tudományos tevékenysége napjainkban már nemcsak az ország határain belül, hanem azon túl is ismert, sőt elismert.

Karunk – igazodva az élethosszig tartó tanulás ma már nemcsak szlogenszerű filozófiájához – nem csupán graduális (jogász, igazgatásszervező, közigazgatási mesterszak), hanem posztgraduális, így szakirányú továbbképzési szakokat (szakjogász, illetőleg jogi szakokleveles képzéseket) is kínál az érdeklődők számára. Ebben a tájékoztató kiadványban e lehetőségekre szeretnénk felhívni a figyelmét!

Szakjogász képzéseink a jogász végzettségűek számára biztosítják egy-egy speciális szakterület ismereteinek elmélyítését, illetőleg a gyakorlat elsajátítását, míg jogi szakokleveles kurzusaink a nem jogász végzettségű, felsőfokú képzettséggel rendelkező szakemberek számára teszik lehetővé célirányos jogi ismeretek megszerzését. Képzéseink 3, illetve 4 szemeszteren keresztül folynak. Jellemző módon az utolsó félévben kerül sor a szakdolgozat elkészítésére és megvédésére, valamint a záróvizsga letételére. A sikeres záróvizsgák után a hallgató oklevelet kap. A képzésben való részvétel minden esetben önköltséges, és levelező rendszerű (a félév során néhány péntek-szombatra összpontosul). Képzéseinkre a jelentkezés szeptemberben, illetőleg februárban történik.

Reméljük, hogy hamarosan hallgatónként köszönhetjük valamelyik képzésünkön.

Debrecen, 2016. július 20.

Tisztelettel,

Dr. Szikora Veronika
dékan

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara által hirdetett posztgraduális képzések a doktori képzés, a szakjogász képzések és a továbbképzési szakok. A képzésekre a jelentkezés általános feltétele a felsőfokú végzettség. A doktori képzésbe és a szakjogász képzésbe kizárólag jogász diplomával rendelkezők kapcsolódhatnak be, míg a továbbképzési szakok egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel, alapszakos vagy mesterszakos diplomával rendelkezők számára nyitottak. A munkáltató alkalmazási vagy foglalkoztatási (előmeneteli) feltételként előírhatja, illetőleg más módon elismerheti és támogathatja a szakirányú továbbképzésben való részvételt, a szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség (oklevél) megszerzését.

A szakirányú továbbképzések vonatkozásában karunk a képzés jellegéhez és tantervi tartalmához igazodóan állapítja meg a költségtérítés összegét. A költségtérítés megfizetése a DE elektronikus tanulmányi rendszerén keresztül, félévente történik. A képzések tárgyi adómentes körbe tartoznak, így a részvételi díj összege általános forgalmi adót nem tartalmaz.

A szakirányú továbbképzések, melyek levelező tagozatos struktúrában folynak, általában három, kivételesen négy tanulmányi félévből és záróvizsga-időszakból tevődnek össze. Az órákat a Debreceni Egyetem Kassai úti Campusán, a 2015-ben felújított jogi kari épületben tartjuk.

Szakirányú továbbképzéseinkre a DE ÁJK honlapján elérhető jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni. A jelentkezési lap az alábbi címről tölthető le: <http://jog.unideb.hu/posztgradualis-kepzesek.html>. A jelentkezési lapot a diploma másolatával együtt a Kar Dékáni Hivatalának kell postázni. Jelentkezési határidő az aktuális tanév szeptember 15-e, a képzés kezdete október 1. Kivételt jelent a kriminalisztikai szakjogász és a kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember képzés, amelyek keresztféléves képzések, így a jelentkezési határidő ezek esetében február 15., a képzés kezdete március 1. A szakirányú továbbképzések megfelelő számú jelentkezés beérkezését követően indulnak, a képzés indulásáról a jelentkezők időben tájékoztatást kapnak.

A szakirányú továbbképzési szakjainkra felvételt nyert hallgatókkal a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján képzési-, felnőttképzési szerződést kötünk. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatóknak a tanulmányok folytatásához szabadidő és egyéb kedvezmény jár a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény szerint.

Szakjogász képzést indítunk a biztosítási jog, az Európa-jog, az ingatlanforgalom, a környezetvédelem, a kriminalisztika és a helyi jogszabályszerkesztés szakirányokban.

Jogi szakokleveles szakemberképzést indítunk gazdasági, egészségügyi, környezetvédelmi, humánpolitikai, közpolitikai területen és kriminalisztikai szakirányban. /További részletek a <http://jog.unideb.hu/karunkrol/szakiranyu-tovabbkepzesek/>

A Kar 2016. szeptember 30. napjáig közzéteszi a 2015/2016 –es tanév őszi szemeszterében induló képzési szakok listáját.

Az a hallgató, aki olyan képzési szakra jelentkezett, amely nem indul, élhet azzal a lehetőséggel, hogy a DE ÁJK által indított másik szakirányú továbbképzési szakra átiratkozik legkésőbb 2016. október 14. napjáig. Abban az esetben, ha a Jelentkező az átiratkozási

lehetőséggel nem kíván élni, a Kar a befizetett költségtérítési díjat visszafizeti. A Kar más kötelezettséget nem vállal.

Jelentkezés és további információ:

Nátafalussy Rita, ügyvivő szakértő

Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatal

4028 Debrecen, Kassai út 26.

Szoba: ÁJK Fsz. 01.

Telefon: (52) 512-700 /77129

E-mail: natafalussy.rita@law.unideb.hu

Honlap: <http://jog.unideb.hu/posztgradualis-kepzesek.html>

HUMÁNPOLITIKAI SZAKEMBER (HR-tanácsadó)

Szakfelelős: Dr. Nádas György, egyetemi docens

A képzés célja

A képzés célja, hogy a gazdasági élet és a közigazgatás különböző területein dolgozó agrártudományi, gazdaságtudományi, informatikai, műszaki és természettudományi végzettségű szakemberek számára biztosítsa az alapképzettségükhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek vezetői vagy más munkakörben, továbbá vállalkozói vagy más gazdasági tevékenységük során komplex – így meghatározott körű jogi szaktudást is igénylő – feladatok ellátására. A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel.

Kinek ajánlható a képzés?

A képzés gazdaságtudományi, társadalomtudományi képzési területeken, továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben és mesterképzésben végzett pályakezdők és tudásukat frissíteni szándékozó szakemberek számára ajánlható.

A képzés által megszerezhető tudás

A képzésben részt vevők képessé válnak az adott szakterületen felmerült problémák felismerésére, és munkajogilag megfelelő és egyben az emberi erőforrás gazdálkodás szempontjaira figyelemmel történő megoldások kialakítására. Tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képességet, áttekintési és rendszerező képességet, kreatív vezetői és szervezői ismereteket és attitűdöt sajátítanak el. A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerülő jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel. A szakemberek képessé válnak a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatkozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására. A munkajoggal kapcsolatos teljes körű ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus személyzeti feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére; a munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére; a foglalkoztatás adójogi, társadalombiztosítási vonatkozásainak elemzésére; a munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira.

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett humánpolitikai szakemberek, munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység komplex értékelésére, színesíteni tudják feladatkörüket, a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget

tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő humánpolitikai területen dolgozó szakemberek a képzés során együttműködve is új ismereteket szerezhetnek.

Az érintett képzési területeken valamennyi, a képzésben részt vevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a munkáltatói tevékenységében is.

A szakon végzettek munkájához szükséges a tolerancia, empátia, illetve számos esetben a stressztűrő képesség, melynek elsajátításában, illetve feldolgozásában nyújt segítséget a szakirányú továbbképzés. A humánpolitikai területen dolgozóknak fokozottan figyelemmel kell lenniük az emberi kapcsolatok kialakításának mikéntjére, mely nem csak egy-egy viselkedési szituáció megoldását jelenti, hanem általános készséggé kell, hogy váljon. A szakirányú továbbképzés szemléletmódját, a tárgyak rendszerét ezirányú viselkedés feltételezése, elvárása és kialakítása hatja át.

Főbb kurzuscsoportok

- Munkajogi ismeretek: Munkajogi ismeretek; Kollektív munkajog; Alternatív vitarendezés; Munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés; Munkabiztonság, munkaegészségügy
 - Társadalombiztosítási és foglalkoztatáspolitikai ismeretek: Társadalombiztosítási jog; Foglalkoztatáspolitikai; Foglalkoztatás az EU-ban és a nemzetközi szinten
 - Emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek: Emberi erőforrás gazdálkodás; Szervezeti ismeretek; Vezetési ismeretek
 - Pénzügyi alapismeretek
 - Pszichológiai alapismeretek, munkapszichológia
-
- **A képzés szerkezete:** 4 féléves levelező tagozatos struktúra (szombati napokon)
 - **A képzés díja:** 120.000 Ft / félév

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	III.	IV	
Munkajogi ismeretek I.	16+0 k				8
Munkapszichológia (tréning)	0+12 k				6
Szervezeti ismeretek	12+0 k				6
Adózási kérések, bérszámfejtés	8+0 ai				5
Foglalkoztatáspolitikai ismeretek	10+0 k				5
Munkajogi ismeretek II.		16+0 k			8
Emberi erőforrás gazdálkodás		14+0 k			8
Vezetési ismeretek (tréning)		0+10 ai			6
Foglalkoztatás az EU-ban és a nemzetközi szinten		8 +0 k			4
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			6
Munkajogi ismeretek III.			16+0 k		8
Munkaegészségügy, munkabiztonság			8+0 a		4
Munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés			8+0 k		5
Alternatív vitarendezés (tréning)			0+10 k		6
Kollektív munkajog			10+0 k		5
Szakedolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- munkajogi ismeretek I-III.				10 ai	10
- emberi erőforrás gazdálkodás				10 ai	10
Záróvizsga: szakdolgozatvédelem					10
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Előadások összesen	46	48	42	20	-
Gyakorlatok összesen	12	10	10	10	-
Óraszám összesen	58	58	52	30	-
Kollokviumok összesen	4	4	4	-	
Kreditek összesen	30	32	28	30	120