

Dékáni utasítás (Állam- és Jogtudományi Kar, Debrecen)
a 2020/2021-es tanév őszi szemeszter vizsgaidőszak szabályairól
(félév végi számonkérések, veszélyhelyzeti vizsgáztatás)

I. A vizsgák lebonyolításának módja

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán (a továbbiakban: DE ÁJK) a 2020/2021-es tanév őszi szemeszterében a veszélyhelyzeti jogrend hatálya alatt a vizsgák online szóbeli és online írásbeli formában történnek.

II. Az online vizsga felülete

1. Az online vizsga az e-learning rendszeren keresztül, a Debreceni Egyetem által jóváhagyott Cisco Webex Meetings elektronikus felületen történik.

2. A vizsga folyamán mind a vizsgáztató oktató, mind a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodhat. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja, és kéri a vizsgázót, hogy a vizsgát megelőzően, a vizsgához használt számítástechnikai eszközét és internetkapcsolatának hang és kép megfelelő minőségű egyidejű továbbítására alkalmas sávszélességét tesztelje.

III. Az online szóbeli vizsga menete, eljárási szabályai

1. A vizsganapon a Neptunban meghirdetett vizsga kezdésekor a vizsgáztató oktató – az aznapra feljelentkezett összes hallgatóval egyszerre – az egyes hallgatók vizsgáinak várható kezdési időpontját, valamint a vizsgára vonatkozó egyéb fontos információkat.

A vizsgáztató ezt követően megkéri a hallgatókat arra, hogy mobiltelefonszámaikat az online vizsgafelület üzenetek (chat) funkciójának használatával adják meg (gépeljék be) a bizottság számára, arra az esetre, ha a vizsga lefolytatása során technikai nehézségek merülnek fel, és a hallgatóval a bizottság az online vizsgafelületen kívül szükséges, hogy kapcsolatba lépjen. A telefonszámokat kizárólag a vizsga lefolytatásának időtartama alatt kezelheti. A vizsganap végeztével a telefonszám az online vizsgafelület bezárásával egyidejűleg törlésre kerül.

2. Az adatkezelési tájékoztatót jelen utasítás melléklete tartalmazza.

3. A vizsga nem nyilvános, azon kizárólag a vizsgáztató oktató és a vizsgázó hallgató, valamint esetenként a tanszékvezető döntése alapján, az által kijelölt személy vehet részt az online vizsgafelületen. A vizsgáztató oktató (vagy a tanszékvezető által kijelölt személy) az online vizsgafelület vizsganapon történő működtetése során „host” (instruktor) feladatokat is ellát, és a hallgatók vizsgára való behívását, vizsgát követően a beszélgetésből történő elbocsátását, a hallgatók virtuális várószobába (lobby) küldését és visszahívását intézi.

3. A hallgató személyazonosságát a vizsga megkezdésekor – személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával – köteles igazolni. A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosítást tudomásul veszi.

A távazonosításhoz felhasznált okmány (személyi igazolvány vagy jogosítvány, vagy diákigazolvány) minden oldalát a kamera felé fordítva – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatni úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen. A biztonsági elemet tartalmazó okmány kamera előtti olyan mozgását is meg kell követelni, amely alapján a biztonsági

elem az okmányon felismerhető (pl. az okmányon található hologramon az okmány mozgatása esetén jól felismerhetően megtörik a fény). Annak érdekében, hogy a távazonosítás biztonságosan elvégezhető legyen, az azonosított személynek megfelelően megvilágítva, úgy kell a kamerába néznie, hogy az azonosítást végző oktató meg tudjon győződni a felmutatott okmányon szereplő fénykép és az azonosított személy arcképének egyezőségéről.

Ha a távazonosítás technikai probléma vagy más ok miatt megszakad, illetve sikertelen, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdését követően a kapcsolat megszakad, majd ismét helyreáll, a vizsgát tovább lehet folytatni az újabb azonosítás nélkül is, amennyiben a bizottság egyértelműen el tudja dönteni, hogy ugyanazzal a hallgatóval folytatja a vizsgát. Kétség esetén a távazonosítást meg kell ismételni.

4. A vizsgáról nem lehet felvételt készíteni. Ennek tényéről a vizsgáztató tájékoztatja a hallgatót a vizsga kezdetén, a hallgató kifejezett tudomásulvételét kérve. A vizsga csak a kifejezett tudomásulvételt követően kezdődhet meg. A vizsga kezdetén a hallgató nyilatkozik arról, hogy az online vizsgára vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

5. A hallgató által a vizsgára használt helyiségben a vizsgázón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a hallgatónak be kell mutatnia, webkamerája segítségével, a bizottság bármely tagjának kérésére. A hallgató az általa látott teljes képernyőjének tartalmát köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival. E szabályok megszegése meg nem engedett segítség igénybevételének minősül.

6. A hallgató a vizsgán nem használhat fülhallgatóval kombinált mikrofont (headset), a vizsga során végig bekapcsolva kell hagynia a kameráját, és nem némíthatja le a mikrofonját.

7. A vizsga során nincs lehetőség hallgatói tételhúzásra. A vizsgáztató véletlenszerűen, a hallgató számára is látható módon választ/sorsol tételt a tételSORBÓL.

A vizsga során a kiválasztott/kisorsolt tétel témájából indul ki a felelet, majd ahhoz kapcsolódóan illetve attól függetlenül is – a tételSORBAN szereplő egyéb tananyagból – tesz fel kérdéseket a bizottság. A hallgatónak nem áll rendelkezésére külön felkészülési idő, a tétel vagy a kérdés(ek) kidolgozására nincs lehetőség. A felkészülési idő hiányára tekintettel a tétel számonkérése történhet az oktató által irányított módon, kérdések feltételével is.

8. Amennyiben az internetkapcsolat tíz másodpercnél hosszabb időre megszakad, akkor a bizottság dönti el, hogy új kérdést tesz fel a vizsgázónak (illetve új tételt választ vagy sorsol), vagy ugyanazzal a kérdéssel/tétellel folytatja a vizsgát.

9. Ha az internetkapcsolat a vizsga közben megszakad, és az észszerű időn belül nem állítható helyre, akkor az adott napon esedékes többi hallgató vizsgájának lebonyolítását követően ismét meg kell kísérelni létrehozni a kapcsolatot az érintett hallgatóval. Ennek folyamatában a bizottság a hallgató vizsganap kezdetén megadott mobiltelefonszámát használhatja, azonban a vizsga telefonon nem bonyolítható le, sem részben, sem egészben. Az újbóli kapcsolatfelvétel sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató másik vizsganapon újra vizsgázhasson.

10. A vizsga érdemjegyet a felelet után közvetlenül közli a vizsgáztató a vizsgázó hallgatóval.

IV. Az online írásbeli vizsga menete, eljárási szabályai

1. A vizsga hirdetésekor a „leírás” rovatba, az oktató köteles beírni annak az e-learning kurzusnak a nevét (esetleg linkjét / pontos URL/), amelyik kurzuson a vizsgáztatás történik, valamint odaírni, hogy „Amennyiben a hallgatónak a vizsga alkalmával technikai problémája lép fel, köteles az oktatót e-mailben mihamarabb tájékoztatni”.

A fenti szabályozást és a dékáni utasításban foglaltakat figyelembe véve a vizsga maximális időtartalma 60 perc lehet, míg a minimális időtartama 25 perc, azonban a kérdések összeállításánál figyelembe kell venni a hallgatók átlagos gépelési sebességét (percenként kb. 30 szó) külön időt adva a feladat átgondolására is.

A rendszer túlterhelésének megakadályozása érdekében a vizsga elérhetőségének kezdetét célszerű néhány (maximum 10) perccel a Neptunban meghirdetett kezdést megelőző időpontra beállítani, ami megakadályozhatja, hogy a hallgatók egyszerre próbáljanak nagyobb tömegben belépni.

2. Amennyiben az online vizsga alkalmával valamelyik hallgatónál technikai probléma lép fel, az eljárásrend az alábbi.

- Amennyiben a vizsga az e-learning rendszer problémája miatt nem íratható meg, akkor az oktató Neptun üzenetben haladéktalanul értesíti a hallgatót a problémáról és e-mailben a Tanulmányi Osztály hallgató szakja szerint illetékes tanulmányi ügyintézőjét és a Tanulmányi Osztály munkatársa törli a hallgató jelentkezését a meghíúsult vizsga időpontjáról.
- Amennyiben a vizsga az e-learning rendszerben zavartalanul lefolytatható, és a hallgató a vizsgán „nem jelenik meg”, az oktató a nem megjelent bejegyzést rögzíti a Neptun rendszerben. A hallgató a hiányzását a TVSZ előírásai alapján igazolhatja, a Neptun rendszeren keresztül, általános kérelem formájában.
- Amennyiben a vizsga az e-learning rendszerben zavartalanul lefolytatható, és a hallgató vizsgája technikai probléma miatt félbeszakad vagy a hallgatót saját elmondása szerint kidobta a rendszer, az eljárásrend az alábbi.
 - Az oktató a teszt beállítása során köteles olyan beállítás alkalmazni (ez a *nyitott próbálkozások leadás automatikus*), hogy a hallgató az e-learning rendszerbe történő visszatérése esetén, amennyiben még van ideje, be tudja fejezni a tesztet.
 - Az oktató a **hallgatói jelzést követően** haladéktalanul ellenőrizteti az adott hallgatóra vonatkozó naplózási adatokat. Ehhez egy e-mailt szükséges írnia a magyar.monika@law.unideb.hu e-mail címre, a hallgató nevével, Neptun kódjával és az érintett kurzus megnevezésével és a vizsga pontos időpontjával; válaszként meg fogja kapni a hallgatói tevékenység naplózását.
 - Amennyiben a naplózási adatok azt mutatják, hogy a hallgató a vizsga ideje alatt az e-learning rendszerben elérhető volt, az oktató elégtelen érdemjegyet rögzít a hallgató vizsgájának eredményéül.
 - Amennyiben a naplózási adatok azt mutatják, hogy a hallgató a vizsga időpontjában nem volt elérhető az e-learning rendszerben, akkor az oktató tájékoztatja e-mailben a Tanulmányi Osztály hallgató szakja szerint tanulmányi ügyintézőjét és a Tanulmányi Osztály munkatársa törli a hallgató jelentkezését a meghíúsult vizsga időpontjáról. Az egyes szakok tanulmányi ügyintézője a kari honlapon az oktatás menüpontban megtalálható.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó mellékletének 6. § (5) bek. a) pontja alapján „A hallgató saját írásbeli dolgozatát a tanszék által meghatározott időpontban megtekintheti” Amennyiben a hallgató észszerű határidőn belül (a jegy rögzítését követően 7 napnál nem később) jelzi az oktatónak, hogy saját írásbeli dolgozatát meg kívánja tekinteni, az oktató számára egyéni online betekintési időpontot biztosít, az e-learning rendszer webinárium (BBB) alkalmazásán keresztül, ahol képernyőmegosztás segítségével megmutathatja a hallgatónak a saját megírt dolgozatát. A betekintés során a hallgatónak a mikrofon és a webkamera bekapcsolásával van lehetősége megtekinteni a dolgozatot. A betekintés során az oktató alkalmazza az elérhetőség

korlátozását, hogy az adott tekintésben csak az érintett hallgató vehessen részt. A dolgozat más hallgató számára nem mutatható meg.

V. A DE ÁJK épületében biztosított technikai háttér használati feltételei

1. A vizsgáztató oktató kérése esetén, a DE ÁJK a kari épületben biztosítja a helyszínt és a vizsga technikai feltételeit.

2. Amennyiben a vizsgázó hallgatónál nem állnak rendelkezésre a záróvizsga lebonyolításához szükséges technikai lehetőségek, abban az esetben a hallgató az intézmény területén (DE ÁJK, Debrecen, Kassai út 26.) és az intézmény által biztosított és vizsgára kijelölt eszköz segítségével tehet vizsgát, kivételes és indokolt esetben.

3. A DE ÁJK épületében biztosított technikai háttér használatára vonatkozó igényt, a vizsganap megjelölésével kell jelezni e-mailben a Tanulmányi Osztálynak, a veres.ilona@law.unideb.hu email címre küldött üzenetben.

4. A kari épületben a vizsga napján hatályos egészségügy-biztonsági jogszabályokat és egyetemi szabályokat mindenkinek be kell tartania.

5. A vizsgán csak az a résztvevő jelenhet meg, akinek nincsenek az új koronavírus-fertőzésre (COVID-19) utaló tünetei. Nem jelenhet meg a kari épületben lebonyolított online szóbeli vizsgán, aki járványügyi kényszerintézkedés hatálya alatt áll.

6. A kari épületben tartózkodó személyek kötelesek mindenkitől legalább két méter távolságot tartani.

7. A hallgató az egyetem alkalmazottjának kérésére a kari épületbe történő belépéskor, illetve a benntartózkodás során bármikor köteles igazolni személyazonosságát és ott tartózkodásának jogszerűségét.

8. A szabályszegés elkövetése a vizsgáról való kizárást vonhatja maga után.

9. A speciális szükségletű hallgatók tanulmányainak segítségéről – a vonatkozó jogszabályok mellett – a Debreceni Egyetem Hallgatói esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosító szabályzata rendelkezik. Az intézmény által biztosított technikai és személyi szolgáltatásokkal kapcsolatos igényeket a vizsganap megjelölésével kell jelezni e-mailben a Tanulmányi Osztálynak, a veres.ilona@law.unideb.hu email címre küldött üzenetben.

Záró rendelkezések

A jelen utasítás hatálya kiterjed a DE ÁJK valamennyi képzésének záróvizsgájára visszavonásig, de legkésőbb 2021. február 6-ig kell alkalmazni.

A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a *Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata*, a *Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatának sajátos szabályairól veszélyhelyzetben című Rectori utasítás* (2020. április 3.) – az ideiglenes Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a TVSZ DE ÁJK kari mellékleteinek veszélyhelyzet időtartamára vonatkozó *Dékáni utasítás, Debreceni Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar (Debrecen, 2020. április 15.)* az irányadók. Az ideiglenes TVSZ kari mellékletében leírtak a TVSZ kari mellékleteinek veszélyhelyzet időtartamára vonatkozó részét képezik.

Szikora Veronika sk.

dékán, DE ÁJK

Melléklet Adatkezelési tájékoztató

**a távolléti oktatás keretében történő szóbeli vizsgáztatás során
a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar által végzett adatkezelésekről**

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
Posta cím: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
E-mail cím: dekanihivatal@law.unideb.hu
Telefonszám: 52/512-700/77101

2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR).
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- 41/2020. (III.11.) Korm. rendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről

3. Az adatkezelő által végzett adatkezelése

A szóbeli vizsgát megelőző személyazonosítás

3.1. Az adatkezelés célja: A távolléti oktatás keretében vizsgázó hallgató személyazonosságának megállapítása a vizsgát megelőzően.

3.2. A kezelt adatok köre: Név, születési hely, idő, fénykép, Neptun kód

3.3. Az adatkezelés jogalapja: közfeladat ellátása [a GDPR szerinti jogalap pontos megjelölése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont].

3.4. Az adatkezelés időtartama: a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában a hallgatók írásbeli dolgozataira vonatkozóan megállapított, a tanulmányi félév lezárását követő egy év, a záróvizsgáról készült jegyzőkönyv megőrzése az iratkezelési szabályzat szerint előírt idő.

3.5. Hozzájárással rendelkezők köre: a DE ÁJK által szabályzatban meghatározott eljárás szerint.

4. Az érintett jogai és a joggyakorlására vonatkozó szabályok

4.1. *Tájékoztatáshoz való jog:* A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően, az érintett tájékoztatást kérhet a kezelt személyes adatokról.

4.2. *Másolat kéréséhez való jog:* A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján az érintett másolatot kérhet a kezelt személyes adatokról.

4.3. *Hehelyesítéshez való jog:* A GDPR 16. cikkének megfelelően, kérelmére az érintett kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát.

4.4. *Törléshez való jog:* A GDPR 17. cikk (1)-(3) bekezdésével összhangban az érintett kérheti, hogy töröljük a nyilvánosságra hozott személyes adatokat.

4.5. *Korlátozáshoz való jog*

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja, a kérelem jogszerűségének vizsgálata idejére.

Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást.

4.6. *A joggyakorlás közös szabályai*

A kérelmét az adatkezelő legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt meggyőződni arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

5. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Szikora Veronika sk.

dékán, DE ÁJK