

Dékáni utasítás (Állam- és Jogtudományi Kar, Debrecen, 2020. május 4.)

**a 2019/2020-as tanév tavaszi-nyári záróvizsga időszak szabályairól
(veszélyhelyzeti záróvizsgáztatás) II.**

*(A 2020. április 21. napján közzétett, a záróvizsgákról szóló dékáni utasítás
kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt változata)*

I. A záróvizsgák lebonyolításának módja

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán (a továbbiakban: DE ÁJK) a 2019/2020-as tanév tavaszi szemeszterében a veszélyhelyzeti jogrend hatálya alatt a záróvizsgák (a továbbiakban: vizsga) online szóbeli formában történnek.

II. Záróvizsga időszak

Jogász szakon:

2020. május 11-július 4. közötti időszak

1. május 11. (hétfő) – május 16. (szombat)
2. május 18. (hétfő) – május 23. (szombat)
3. május 25. (hétfő) – május 30. (szombat)
4. június 2. (kedd) – június 6. (szombat) *(június 1.: Pünkösd)*
5. június 8. (hétfő) – június 13. (szombat)
6. június 15. (hétfő) – június 20. (szombat)
7. június 22. (hétfő) – június 27. (szombat)
8. június 29. (hétfő) – július 4. (szombat)

Alapszakon, felsőoktatási szakképzésen és szakirányú továbbképzési szakon:

A záróvizsga időszak a tanév eredeti időbeosztása szerint meghatározott, 2020. május 18-30. közötti időszak.

III. A záróvizsgára való jelentkezés

1. A hallgató a Neptun rendszerben jelentkezik be a megadott vizsganapokra.

2. Vizsgára jelentkezésre 2020. április 21 – 27. között van lehetőség. Ebben az időszakban szabadon, bármely napra bejelentkezhet a hallgató, létszámkorlát nélkül.

2020. május 7-től a vizsgára való jelentkezés módosítására csak korlátozottan van a hallgatóknak lehetősége – a Neptunban rögzített maximális létszám függvényében – már csak a szabad helyekre lehet bejelentkezni.

3. Jogász szakon a záróvizsga több részvizsgából (vizsgatárgyból) áll. A hallgatók tetszőleges sorrendben jelentkezhetnek a meghirdetett vizsgaalkalmakra, külön-külön, minden vizsgatárgy esetében.

4. A vizsgajelentkezés a vizsganap kezdetét megelőző 48 órában nem módosítható.

IV. Sikertelen vizsga ismétlése (pótvizsga lehetőség)

1. A 2020. évi tavaszi (nyári) záróvizsga időszakban nincs külön kijelölt pótvizsgahét, azonban lehetőség nyílik a sikertelen záróvizsga ismételtesére a teljes záróvizsga időszakban oly módon, hogy a hallgató az általa választott bármely vizsganapra feljelentkezhet.

2. Jogász szakon legfeljebb két tárgyból, tárgyanként csak egy alkalommal tehető pótvizsga. Alapszakon, felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzési szakon csak egy alkalommal tehető pótvizsga.

3. Sikeres vizsga javítására nincs lehetőség.

V. A vizsga menete, eljárási szabályai

1. A vizsganapon 9 órakor a vizsgabizottság (a továbbiakban: bizottság) – az aznapra feljelentkezett összes hallgatóval egyszerre – közli a bizottság személyi összetételét, az egyes hallgatók vizsgáinak várható kezdési időpontját, valamint a vizsgára vonatkozó egyéb fontos információkat.

A bizottság ezt követően megkéri a hallgatókat arra, hogy mobiltelefonszámaikat az online vizsgafelület üzenetek (chat) funkciójának használatával adják meg (gépeljék be) a bizottság számára, arra az esetre, ha a vizsga lefolytatása során technikai nehézségek merülnek fel, és a hallgatóval a bizottság az online vizsgafelületen kívül szükséges, hogy kapcsolatba lépjen. A telefonszámokat a bizottság kizárólag a vizsga lefolytatásának időtartama alatt kezelheti. A vizsganap végeztével a telefonszám az online vizsgafelület bezárásával egyidejűleg törlésre kerül.

A hallgatók vezetéknevük alapján betűrendben vizsgáznak az adott vizsganapon. Óránként átlagosan négy hallgató vizsgáztatására van lehetőség, amelytől az eltérés megengedett.

Az adatkezelési tájékoztatót jelen utasítás melléklete tartalmazza.

2. A veszélyhelyzet idején a bizottságnak egy elnöke és egy tagja van, amelyek közül legalább az egyik tag egyetemi tanár vagy egyetemi docens. A bizottságokat az érintett tanszékek állítják össze, az oktatási dékánhelyettes jóváhagyásával.

3. A vizsga nem nyilvános, azon kizárólag a bizottság tagjai, a vizsgázó hallgató, valamint – amennyiben a jegyzőkönyvet nem a bizottság valamelyik tagja vezeti – a jegyzőkönyvvezető vehet részt az online vizsgafelületen. A bizottság egyik tagja, illetve – szükség esetén – a jegyzőkönyvvezető az online vizsgafelület vizsganapon történő működtetése során „host” (instruktor) feladatokat is ellát, és a hallgatók vizsgára való behívását, vizsgát követően a beszélgetésből történő elbocsátását, a hallgatók virtuális várószobába (lobby) küldését és visszahívását intézi.

4. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, amelyet a Tanulmányi Osztály készít elő és a vizsgán a bizottság egyik tagja vagy egy felkért jegyzőkönyvvezető vezet.

A jegyzőkönyvben rögzített adatokat, tényeket, érdemjegyeket a bizottság tagjai e-mail útján tett nyilatkozatukkal rögzítik és erősítik meg.

A jegyzőkönyvet lehetőleg valamennyi bizottsági tagnak alá kell írnia. Amennyiben a bizottság valamely tagja a vizsga napját követően három munkanapon belül – akadályoztatása miatt – nem tudja aláírni, a bizottsági tagok aláírását a dékán hitelesítő aláírása pótolhatja.

5. A hallgató személyazonosságát a vizsga megkezdésekor – személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával – köteles igazolni. A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosítást tudomásul veszi.

A távazonosításhoz felhasznált okmány (személyi igazolvány vagy jogosítvány, vagy diákigazolvány) minden oldalát a kamera felé fordítva – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatni úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen. A biztonsági elemet tartalmazó okmány kamera előtti olyan mozgását is meg kell követelni, amely alapján a biztonsági elem az okmányon felismerhető (pl. az okmányon található hologramon az okmány mozgása esetén jól felismerhetően megtörik a fény). Annak érdekében, hogy a távazonosítás biztonságosan elvégezhető legyen, az azonosított személynek megfelelően megvilágítva, úgy kell a kamerába néznie, hogy az azonosítást végző oktató meg tudjon győződni a felmutatott okmányon szereplő fénykép és az azonosított személy arcképének egyezőségéről.

Ha a távazonosítás technikai probléma vagy más ok miatt megszakad, illetve sikertelen, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdését követően a kapcsolat megszakad, majd ismét helyreáll, a vizsgát tovább lehet folytatni az újabb azonosítás nélkül is, amennyiben a bizottság egyértelműen el tudja dönteni, hogy ugyanazzal a hallgatóval folytatja a vizsgát. Kétség esetén a távazonosítást meg kell ismételni.

6. A vizsgáról nem lehet felvételt készíteni. Ennek tényéről a bizottság tagjai tájékoztatják a hallgatót a vizsga kezdetén, a hallgató kifejezett tudomásulvételét kérve. A vizsga csak a kifejezett tudomásulvételt követően kezdődhet meg. A vizsga kezdetén a hallgató nyilatkozik arról, hogy az online vizsgára vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

7. A vizsga során nincs lehetőség hallgatói tételhúzásra. A bizottság elnöke vagy tagja véletlenszerűen, a hallgató számára is látható módon választ/sorsol tételt a tételsorból.

A vizsga során a kiválasztott/kisorsolt tétel témájából indul ki a felelet, majd ahhoz kapcsolódóan illetve attól függetlenül is – a tételsorban szereplő egyéb tananyagból – tesz fel kérdéseket a bizottság. A hallgatónak nem áll rendelkezésére külön felkészülési idő, a tétel vagy a kérdés(ek) kidolgozására nincs lehetőség. A felkészülési idő hiányára tekintettel a tétel számonkérése történhet az oktató által irányított módon, kérdések feltételével is.

8. Amennyiben az internetkapcsolat tíz másodpercnél hosszabb időre megszakad, akkor a bizottság dönti el, hogy új kérdést tesz fel a vizsgázónak (illetve új tételt választ vagy sorsol), vagy ugyanazzal a kérdéssel/tétellel folytatja a vizsgát.

9. Ha az internetkapcsolat a vizsga közben megszakad, és az észszerű időn belül nem állítható helyre, akkor az adott napon esedékes többi hallgató vizsgájának lebonyolítását követően ismét meg kell kísérelni létrehozni a kapcsolatot az érintett hallgatóval. Ennek folyamatában a bizottság a hallgató vizsganap kezdetén megadott mobiltelefonszámát használhatja, azonban a vizsga telefonon nem bonyolítható le, sem részben, sem egészben. Az újbóli kapcsolatfelvétel sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató másik vizsganapon újra vizsgázhasson.

10. Alapszakon és a továbbképzési szakon a záróvizsga keretében történik a szakdolgozat megvédése is. A védésen a konzulens oktatónak nem szükséges az online vizsgafelületen kapcsolatban lennie, amennyiben a dolgozatról készített írásbeli véleményét – a hallgatónak feltenni javasolt kérdésekkel együtt – előre elkészítette, és azt a bizottság tagjaihoz a vizsgát megelőzően eljuttatta.

11. A záróvizsga érdemjegyet – a felelet után, rövid tanácskozást követően – közli a bizottság a vizsgázóval.

VI. Az online vizsga felülete

1. Az online vizsga az e-learning rendszeren keresztül, a Debreceni Egyetem által jóváhagyott Cisco Webex Meetings elektronikus felületen történik. A rendszer használatának technikai lépéseiről a bizottság tagjai és a vizsgázók 2020. május 4-ig tájékoztatást kapnak.

2. A vizsga folyamán mind a bizottság tagjai, mind a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodhat. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja, és kéri a vizsgázót, hogy a vizsgát megelőzően, a vizsgához használt számítástechnikai eszközét és internetkapcsolatának hang és kép megfelelő minőségű egyidejű továbbítására alkalmas sávszélességét tesztelje.

3. A hallgató által a vizsgára használt helyiségben a vizsgázón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a hallgatónak be kell mutatnia, webkamerája segítségével, a bizottság bármely tagjának kérésére. A hallgató az általa látott teljes képernyőjének tartalmát köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival. E szabályok megszegése meg nem engedett segítség igénybevételének minősül.

4. A hallgató a vizsgán nem használhat fülhallgatóval kombinált mikrofont (headset), a vizsga során végig bekapcsolva kell hagynia a kameráját, és nem némíthatja le a mikrofonját.

VII. A DE ÁJK épületében biztosított technikai háttér használati feltételei

1. A bizottság elnökének és tagjának – kérésük esetén – a DE ÁJK a kari épületben biztosítja a helyszínt és a vizsga technikai feltételeit.

2. Amennyiben a vizsgázó hallgatónál nem állnak rendelkezésre a záróvizsga lebonyolításához szükséges technikai lehetőségek, abban az esetben a hallgató az intézmény területén (DE ÁJK, Debrecen, Kassai út 26.) és az intézmény által biztosított és vizsgára kijelölt eszköz segítségével tehet záróvizsgát, kivételes és indokolt esetben.

3. A DE ÁJK épületében biztosított technikai háttér használatára vonatkozó igényt, a vizsganap megjelölésével, 2020. május 7-ig kell jelezni e-mailben a Tanulmányi Osztálynak, a veres.ilona@law.unideb.hu email címre küldött üzenetben.

4. A kari épületben a vizsga napján hatályos egészségügy-biztonsági jogszabályokat és egyetemi szabályokat mindenkinek be kell tartania.

5. A vizsgán csak az a résztvevő jelenhet meg, akinek nincsenek az új koronavírus-fertőzésre (COVID-19) utaló tünetei. Nem jelenhet meg a kari épületben lebonyolított online szóbeli vizsgán, aki járványügyi kényszerintézkedés hatálya alatt áll.

6. A kari épületben tartózkodó személyek kötelesek mindenkitől legalább két méter távolságot tartani.

7. A hallgató az egyetem alkalmazottjának kérésére a kari épületbe történő belépéskor, illetve a benttartózkodás során bármikor köteles igazolni személyazonosságát és ott tartózkodásának jogszerűségét.

8. A szabályszegés elkövetése a vizsgáról való kizárást vonhatja maga után.

9. A speciális szükségletű hallgatók tanulmányainak segítségéről – a vonatkozó jogszabályok mellett – a Debreceni Egyetem Hallgatói esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosító szabályzata rendelkezik. Az intézmény által biztosított technikai és személyi szolgáltatásokkal kapcsolatos igényeket a vizsganap megjelölésével, 2020. május 7-ig kell jelezni e-mailben a Tanulmányi Osztálynak, a veres.ilona@law.unideb.hu email címre küldött üzenetben.

Záró rendelkezések

A jelen utasítás hatálya kiterjed a DE ÁJK valamennyi képzésének záróvizsgájára, 2020. május 4-én lép hatályba és visszavonásig, de legkésőbb 2020. augusztus 31-ig kell alkalmazni.

A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a *Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata*, a *Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatának sajátos szabályairól veszélyhelyzetben* című Rectori utasítás (2020. április 3.) – az ideiglenes Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a TVSZ DE ÁJK kari mellékleteinek veszélyhelyzet időtartamára vonatkozó *Dékáni utasítás, Debreceni Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar (Debrecen, 2020. április 15.)* az irányadók. Az ideiglenes TVSZ kari mellékletében leírtak a TVSZ kari mellékleteinek veszélyhelyzet időtartamára vonatkozó részét képezik.

Szikora Veronika sk.

dékán, DE ÁJK

Melléklet

Adatkezelési tájékoztató

**a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt
a távolléti oktatás keretében történő szóbeli vizsgáztatás során
a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar által végzett adatkezelésekről**

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
Posta cím: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
E-mail cím: dekanihivatal@law.unideb.hu
Telefonszám: 52/512-700/77101

2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR).
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- 41/2020. (III.11.) Korm. rendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről

3. Az adatkezelő által végzett adatkezelése

A szóbeli vizsgát megelőző személyazonosítás

3.1. Az adatkezelés célja: A távolléti oktatás keretében vizsgázó hallgató személyazonosságának megállapítása a vizsgát megelőzően.

3.2. A kezelt adatok köre: Név, születési hely, idő, fénykép, Neptun kód

3.3. Az adatkezelés jogalapja: közfeladat ellátása [a GDPR szerinti jogalap pontos megjelölése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont].

3.4. Az adatkezelés időtartama: a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában a hallgatók írásbeli dolgozataira vonatkozóan megállapított, a tanulmányi félév lezárását követő egy év, a záróvizsgáról készült jegyzőkönyv megőrzése az iratkezelési szabályzat szerint előírt idő.

3.5. Hozzáféréssel rendelkezők köre: a DE ÁJK által szabályzatban meghatározott eljárás szerint.

4. Az érintett jogai és a joggyakorlására vonatkozó szabályok

4.1. Tájékoztatáshoz való jog: A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően, az érintett tájékoztatást kérhet a kezelt személyes adatokról.

4.2. Másolat kéréséhez való jog: A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján az érintett másolatot kérhet a kezelt személyes adatokról.

4.3. Helyesbítéshez való jog: A GDPR 16. cikkének megfelelően, kérelmére az érintett kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát.

4.4. Törléshez való jog: A GDPR 17. cikk (1)-(3) bekezdésével összhangban az érintett kérheti, hogy töröljük a nyilvánosságra hozott személyes adatokat.

4.5. Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja, a kérelem jogszerűségének vizsgálata idejére.

Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást.

4.6. A joggyakorlás közös szabályai

A kérelmet az adatkezelő legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt meggyőződni arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

5. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Szikora Veronika sk.

dékán, DE ÁJK