

Eljárásjogok záróvizsga tételsor
Igazgatásszervező szak
2016/2017. tanév

1. A bírósági és a hatósági jogalkalmazás különbségei
2. A Ket. tárgyi és személyi hatálya, az ügyfél fogalma.
3. Határidők a polgári eljárásjogban , és a hatósági eljárásban, a mulasztás és az igazolási kérelem eljárásjogi szabályai. Az ügyintézési határidő
4. A kézbesítés szabályai a polgári eljárásjogban és a hatósági eljárásban, a kézbesítési vélelem és annak megdöntése, a hirdetményi úton közlés és a kézbesítési meghatalmazott
5. Az eljárási képesség fogalma és összetevői. A perbeli jogképesség és cselekvőképesség, és hiányának következményei.
6. A képviselő formái és polgári eljárásjogi szabályai
7. A tárgyalás a polgári perben, a felek eljárási cselekményei
8. A bíróság határozatai, a határozatok jogereje és a jogorvoslatok
9. A közigazgatási hatósági eljárási törvény alapelvei
10. Joghatóság, hatáskör és illetékesség a közigazgatási-hatósági eljárásban
11. Az elsőfokú hatósági eljárás szabályai: az eljárás megindítása kérelemre és hivatalból.
12. A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, az eljárás megszüntetése és felfüggesztése.
13. Bizonyítás a hatósági eljárásban. A tanú, a szakértő, és az okiratok. A lefoglalás szabályai.
14. A hatósági döntések csoportosítása, a határozat tartalma. A határozat jellegű okiratok jellemzői.
15. A Ket. jogorvoslati és döntés-felülvizsgálati rendszere
16. A döntés módosítása és visszavonása fellebbezés alapján illetve hivatalból
17. A fellebbezés és a fellebbezési eljárás a Ket. szerint
18. A közigazgatási döntések bírósági felülvizsgálata: a megindítás szabályai, perbeli pozíciók, keresetlevél vizsgálata
19. A közigazgatási per szabályai: a per elbírálása, a határozatok, jogorvoslat
20. A semmisség esetei és jogkövetkezményei

Debrecen, 2017. április 18.

Polgári Eljárásjogi Tanszék és

Közigazgatási Jogi Tanszék