

A Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft. munkatársat keres

JOGI ELŐADÓ

munkakörbe

FELADATOK:

- a Társaság jogi előadói (társasági- és cégjogi) feladatainak ellátása, közreműködés társaság szerződéseinek előkészítésében, jogi véleményezésében, a szerződésekkel kapcsolatos egyéb jogi tevékenységet igénylő feladatok végrehajtása;
- beszerzési, közbeszerzési ügyekkel kapcsolatos jogi feladatok (a közbeszerzés, beszerzési folyamatok jogi előkészítése, nyomon követése, dokumentálása, szerződéstervezet készítése, ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció jogszerűségének ellenőrzése) ellátása
- társaság szerződéseinek jogi véleményezése, szerződések előkészítése;

ELVÁRÁSOK:

- jogász végzettség;
- jó kommunikációs képesség szóban és írásban.

ELŐNYT JELENT:

- OKJ-s közbeszerzési referensi képesítés

AMIT KÍNÁLUNK:

- stabil háttérrel rendelkező csapat;
- változatos, kihívást jelentő feladatok;
- a speciális ágazatból adódóan egyedülálló tapasztalatokat adó munkakör,
- versenyképes jövedelem;
- béren kívüli juttatási csomag
- kulturált munkakörülmények Debrecen belvárosában.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK IDEJE:

- a kiválasztási folyamat lezárást követően azonnali belépéssel.

SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:

- Nem igényel nyelvtudást

JELENTKEZÉS MÓDJA:

Motivációs levél és fényképes önéletrajz küldése elektronikusan a debrecenpalyazat@gmail.com email címre.