

Miniszterelnökség

Támogatásokat Vizsgáló Irodája (főosztály)

állami támogatási referens

munkakör betöltésére keres munkatársat.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

A Miniszterelnökség Budapest VII. kerület Kéthly Anna tér 1. szám alatti telephelye

A közsolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 35. pontja szerinti Európai uniós feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Miniszterelnökségen a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (tvi.kormany.hu) hatáskörébe tartozó állami támogatási referensi feladatok ellátása, pl. uniós állami támogatási jogszabályok értelmezése, támogatási tervezetek (pályázati felhívások, szerződések) uniós állami támogatási szabályoknak való megfelelésének vizsgálata, támogatástartalom-számítás, közreműködés az uniós jognak megfelelő hazai állami támogatási jogszabályok alkotásában, valamint állami támogatási programok értékelési terveinek elkészítésében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közsolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, vagy főiskolai végzettség (feladatkörnek megfelelően),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához,
- Angol, német vagy francia nyelv legalább középfokú ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi vagy közgazdasági végzettség,
- Gépírás,
- MS Word és Excel felhasználói szintű ismerete,
- KIR iktatórendszer gyakorlott kezelése,

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság,
- Terhelhetőség,
- Elhivatottság,
- Önálló és pontos munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- Motivációs levél,
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat büntetlen előletről,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatosan

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton tvj@me.gov.hu e-mail címre.